

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием Учредителей
17 июля 1996 г.
Протокол № 1

Изменения в Устав утверждены
Советом Учредителей
17 декабря 2001 г.
Протокол № 3

Изменения в Устав утверждены
Советом Учредителей
19 августа 2008 г.
Протокол № 33

Изменения в Устав утверждены
Советом Учредителей
16 декабря 2014 г.
Протокол № 57

У С Т А В

**Частного учреждения
Общеобразовательной организации
Школы «Выбор»**

1. Общие положения

1.1. Частное учреждение общеобразовательная организация Школа «Выбор» (далее по тексту «Школа») зарегистрировано 19 июля 1996 года Департаментом общественных и межрегиональных связей Правительства Москвы (номер в реестре 5356-2), ОГРН № 1027739754460.

Школа создана как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.2. Школа является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между Учредителями.

1.3. Школа создана учредителями для предоставления услуг в области образования, осуществления социально-культурных и иных функций некоммерческого характера.

1.4. Учредителями школы являются:



1.5. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации «Об образовании» и «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации, Типовыми положениями об общеобразовательном учреждении, положением об общеобразовательной школе для больных детей и детей инвалидов (школе домашнего обучения), нормативными правовыми актами органов управления образованием г. Москвы, настоящим Уставом и решениями Учредителей.

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс.

1.7. Школа создана без ограничения срока деятельности.

1.8. Школа имеет свой расчетный счет, в установленном порядке открывает валютный или иные счета в банках и иных кредитных учреждениях на территории РФ и за пределами ее территории.

1.9. Школа вправе от своего имени заключать договоры и сделки с юридическими и физическим лицами, приобретать имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в Суде.

1.10. Школа имеет круглую печать со своим наименованием на русском языке, штампы, бланки, эмблемы, вывески и другие реквизиты, утвержденные и зарегистрированные в установленном порядке.

1.11. Полное наименование Школы на русском языке:

Частное учреждение общеобразовательная организация Школа «Выбор».

1.12. Сокращенное наименование Школы на русском языке:

ЧУОО Школа «Выбор».

1.13. Организационно-правовая форма: частное учреждение .

1.14. Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа Школы: РФ, 117556, г. Москва, Симферопольский бульвар, дом 9.

1.15. Взаимоотношения Школы и обучающихся, воспитанников и их родителей или законных представителей регулируется настоящим Уставом, Договором на оказание образовательных услуг и другими локальными актами Школы.

1.16. Школа организует питание обучающихся и воспитанников, а также создает условия для их медицинского обслуживания, обеспечивает досуг обучающихся в пределах Договора на оказание образовательных услуг и иных договоров.

1.17. Школа может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному или иным признакам, а также в международные организации.

1.18. Школа самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения, воспитания и содержания обучающихся и воспитанников в пределах законодательства РФ.

2. Предмет, цель и виды деятельности Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является организация непрерывного и высокоэффективного обучения по общеобразовательным программам:

1. дошкольного образования;
2. начального общего образования;
3. основного общего образования;
4. среднего общего образования;
5. дополнительного образования.

Образовательный процесс осуществляется на основе государственных образовательных стандартов с использованием новейших образовательных технологий, что создает максимально благоприятные условия для раскрытия и развития способностей и дарований ребенка на основе уважения личности

каждого учащегося, проявления доверия к нему, принятия его личных целей, запросов и интересов.

2.2. В своей деятельности Школа стремится достичь следующих целей:

1. создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического и эстетического развития личности ребенка;
2. формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню ступени обучения целостной картины мира, адаптации личности к жизни в обществе;
3. создание основы для осознанного выбора и освоения профессии;
4. оздоровление и гармоничное развитие личности;
5. воспитание гражданственности, любви к семье и Родине, уважительного отношения к духовному и культурному наследию своей страны.

2.3. Виды деятельности Школы:

1. реализация программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования с учетом потребностей и способностей обучающихся в следующих формах: очной, в форме семейного или домашнего обучения, в форме школы надомного обучения, экстерната и иных формах в соответствии с законодательством РФ;

2. воспитание, обучение и содержание детей в возрасте от 3 лет, присмотр и уход за ними;

3. проведение психологической и логопедической диагностики, тестирования и консультации логопеда и психолога;

4. оказание консультационных услуг родителям по вопросам педагогики и психологии;

5. оказание дополнительных платных образовательных и оздоровительных услуг на договорной основе;

6. разработка и внедрение учебно-педагогических программ различного профиля и направлений;

7. организация и проведение научно-исследовательских работ;

8. обеспечение обучающихся и воспитанников питанием;

9. создание собственной материально-технической базы для решения уставных целей;

10. изготовление, реализация и организация потребления продуктов питания;

11. реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Школы;

12. оказание транспортных и экспедиторских услуг, осуществление перевозок автотранспортом Школы и арендованным автотранспортом;

13. оказание посреднических услуг;

14. благотворительная деятельность;

15. ведение приносящих доход иных вне реализационных операций, непосредственно не связанных с основной деятельностью Школы;

16. организация международного обмена группами обучающихся, в том числе организация обучения граждан РФ за рубежом;

17. осуществление международной внешнеэкономической деятельности в области образования, и иные виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ.

2.4. Платная образовательная деятельность Школы не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

2.5. Деятельность Школы по реализации предусмотренных настоящим Уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Школу и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса.

2.6. Для реализации указанных целей Школа имеет право:

1. самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований государственных образовательных стандартов РФ;

2. при наличии необходимых условий и средств комплектовать классы, профильные группы в рамках предпрофильного и профильного обучения, а так же группы продленного и (или) полного дня;

3. самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой календарный учебный график, годовой учебный план, индивидуальные учебные планы обучающихся и расписание занятий;

4. выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, а также учебно-методические пособия и учебники;

5. выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

6. привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе валютные средства за счет представления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, как российских, так и иностранных;

7. арендовать и сдавать в аренду объекты собственности;

8. устанавливать прямые связи с иностранными заведениями, предприятиями, учреждениями, организациями;

9. иные права, не противоречащие законодательству РФ.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Школа ставит своей основной целью всестороннее образование, воспитание и развитие личности ребенка в учебно-воспитательном процессе на основе использования современных педагогических технологий с учетом возрастных и психологических особенностей и интересов детей.

Школа осуществляет дошкольное образование, уход и содержание детей от 3-х до 6 лет.

Дошкольное образование осуществляется на дошкольном отделении Школы, которое является базой для успешного получения начального образования и готовит детей для дальнейшего обучения.

Дошкольное образование развивает у ребенка познавательные способности, в том числе обеспечивает:

1. интеллектуальное и личностное развитие ребенка;
2. развитие коммуникативных качеств;
3. обучения грамоте, овладение навыками чтения, письма, счета;
4. развитие познавательных и речевых способностей;
5. формирование основ для изучения иностранного языка;
6. обучение основам компьютерной грамотности.

В основной школе реализуется разноуровневое обучение различным предметам, организуются классы (подгруппы) с углубленным изучением отдельных предметов.

3.2. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ трех ступеней образования:

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года) в 1-4 классах;

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет) в 5-9 классах;

III ступень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года) в 10-11 классах. В случае введения 12-летнего образования – 3 года с 10 по 12 классы.

На первой ступени образования развиваются способности детей, вырабатываются навыки чтения, письма, счета и др.

Обучающиеся овладевают основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. На первой ступени начинается раннее изучение иностранного языка (с 1-го класса).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Вторая ступень обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, формирует представление обучающихся о природе, обществе, человеке, соответствующие современному уровню знаний. На этом этапе начинается дифференциация содержания образования.

В дополнение к обязательным предметам, определенным федеральным и региональным стандартом, могут вводиться новые учебные предметы, факультативные и элективные курсы, различные формы внешкольных занятий, а также предметы по выбору, направленные на более полное развитие способностей обучающихся. В основной школе реализуется разноуровневое обучение различным предметам, организуются классы с углубленным изучением отдельных предметов.

Основное общее образование служит базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Третья ступень является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности. Наряду с обязательными вводятся предметы по выбору самих обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и возможностями. Также реализуется обучение по индивидуальным учебным планам.

Среднее общее образование является основой для получения профессионального образования.

3.3. Прием в Школу и перевод в следующий класс осуществляется в порядке, определенном настоящим Уставом на основании заявлений родителей (законных представителей) в соответствии с Правилами приема на обучение в Школу и Правилами перевода обучающихся в следующий класс, которые утверждаются Директором Школы.

3.4. В Школу принимаются несовершеннолетние граждане России, а также стран СНГ и других государств, лиц без гражданства, при условии, что они владеют русским языком на уровне, достаточном для получения на нем образования.

3.5. На обучение в первый класс Школы принимаются дети, достигшие возраста, установленного нормативами Роспотребнадзора г. Москвы и рекомендациями Московского Департамента образования на основании заключения психолого-педагогической комиссии Школы.

3.6. Прием в Школу осуществляется приемной комиссией на конкурсной основе по результатам собеседования с учащимися и родителями, положительного медицинского заключения, а при необходимости по результатам вступительных экзаменов, тестирования, собеседования.

3.7. При приеме ребенка в Школу его родителю (законному представителю) предоставляется возможность ознакомиться с Уставом Школы, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации школы, Правилами поведения учащихся в Школе и другими внутренними нормативными актами, относящимися к образовательному процессу.

3.8. Для зачисления ребенка в Школу родитель (законный представитель) обязан вместе с заявлением о приеме предоставить подлинник и копию Свидетельства о рождении ребенка, свой паспорт, а также медицинскую карту, справку установленного образца об отсутствии противопоказаний для обучения в общеобразовательной школе.

3.10. Предоставление заведомо ложных сведений о здоровье ребенка может являться основанием для расторжения договора на оказание образовательных услуг.

3.11. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического Совета Школы в соответствии с Правилами перевода в следующий класс.

3.12. В следующий класс переводятся учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу текущего учебного года.

3.13. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

3.14. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.15. Перевод в следующий класс Школы происходит при условии решения Педагогического совета о переводе обучающегося в следующий класс и заключения договора на оказание образовательных услуг между родителями (законными представителями) обучающегося и Школой.

3.16. Школа может осуществлять образовательный процесс в форме экстерната с проведением промежуточной или итоговой аттестации.

3.17. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.18. Обучение в Школе платное, осуществляемое на договорной основе.

3.19. При проведении занятий по иностранному языку, русскому языку, математике и ряду других предметов в классе возможно деление обучающихся на группы.

3.20. Организация образовательного процесса в Школе строится на основе учебного плана и годового календарного учебного графика, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с рекомендациями Департамента образования г. Москвы.

3.21. Учебный год начинается в Школе, как правило, 1 сентября.

3.22. Продолжительность учебного года в 1-х классах не менее 33 недель, во 2-11 классах не менее 34 недель.

3.23. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные каникулы. Школа может работать в режиме 5-и или 6-дневной рабочей недели.

Режим работы Школы определяется расписанием, ежегодно утверждаемым Директором Школы.

3.24. Продолжительность уроков 45 минут. Максимальная наполняемость классов 16 человек, групп дошкольного отделения 20 человек.

3.25. В школе принята государственная 5-ти балльная система оценок. Возможна рейтинговая система оценок в зависимости от индивидуального стиля преподавания педагога и индивидуальных психологических особенностей учащегося.

3.26. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению

их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в форме семейного образования.

3.27. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой государственной аттестацией выпускников.

Итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений, утверждаемым уполномоченными органами управления образованием.

3.28. Выпускниками после успешного прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования.

Выпускники, достигшие особых успехов в обучении, представляются к награждению золотой или серебряной медалью.

3.29. Отчисление обучающегося и не оставление его в Школе производится в следующих случаях:

1. по истечении срока действия договора на оказание образовательных услуг;
2. при расторжении договора на оказание образовательных услуг.

3.30. Расторжение договора на оказание образовательных услуг возможно в следующих случаях:

1. по взаимному соглашению сторон;
2. по заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения в другом образовательном учреждении или в другой форме;
3. по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

Помимо этого, Школа вправе отказаться от исполнения Договора на оказание образовательных услуг после соответствующего предупреждения, если родители (законные представители) обучающегося нарушили сроки оплаты по договору на оказание образовательных услуг более чем на два месяца, а также если обучающийся своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и (или) работников Школы, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Школа вправе отказаться от исполнения договора на оказание образовательных услуг.

3.31. Договор на оказание образовательных услуг считается расторгнутым по истечении 14 календарных дней со дня письменного уведомления Школой родителей (законного представителя) обучающегося об отказе от исполнения договора.

3.32. Школа вправе отказать родителю (законному представителю) в заключении договора на оказание образовательных услуг на новый срок по истечении срока действия ранее заключенного договора, если обучающийся или родитель (законный представитель) в период его действия допускали нарушения, предусмотренные договором или настоящим Уставом, и дающие

Школе право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора на оказание образовательных услуг.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Школы

4.1. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

4.2. Для обеспечения деятельности Школы Учредители создают Уставной Фонд, который составляет 12000 (двенадцать тысяч) рублей.

4.3. Вклады, переданные Школе ее Учредителями в Уставной Фонд, являются собственностью школы и при выходе Учредителя не возвращаются.

4.4. Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителей.

4.5. Школа отвечает по собственным обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами и принадлежащей ей собственностью. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несут ее Учредители.

4.6. Государство не отвечает по обязательствам Школы, Школа не отвечает по обязательствам Государства.

4.7. Школа вправе создавать филиалы, отделения, структурные подразделения и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.8. Источники и порядок формирования собственности школы:

1. регулярные или единовременные поступления от Учредителей;
2. выручка от реализации товаров, работ, услуг;
3. доходы, полученные от собственности Школы;
4. средства бюджета, выделяемые по установленному нормативу;
5. добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
6. другие, не запрещенные законодательством РФ поступления.

4.9. Школе принадлежит право собственности на денежные средства и имущество, переданное ей физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, а также на доходы от собственной деятельности Школы и приобретенное на эти доходы имущество.

4.10. Школа может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

4.11. Школа может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

4.12. Финансовые и материальные средства Школы, являющиеся ее собственностью, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.13. Школа вправе участвовать своей собственностью в иных организациях.

4.14. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Школы осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

5. Структура управления

5.1. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Органами управления Школой являются:

1. Общее собрание Учредителей;
2. Директор Школы (далее Директор);
3. Попечительский совет;
4. Педагогический совет.

5.3. Общее собрание Учредителей является высшим органом управления Школой. Общее собрание Учредителей собирается не реже одного раза в год.

5.4. К компетенции общего собрания Учредителей относится решение следующих вопросов:

1. осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности Школы;
2. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
3. утверждение финансового плана Школы и внесение в него изменений;
4. определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования ее имущества;
5. изменение Устава Школы;
6. назначение на должность и освобождение от должности Директора Школы;
7. создание филиалов и открытие представительств Школы;
8. участие Школы в других организациях;
9. реорганизация и ликвидация Школы;
10. осуществление контроля образовательной деятельности Школы;
11. избрание Попечительского совета;
12. принятие решений о размере единовременных взносов Учредителей;
13. принятие решений о выходе и входе Учредителей;
14. принятие решения о приобретении и отчуждении недвижимого имущества Школы;
15. создание постоянных и временных комиссий по различным направлениям работы Школы, определение их функций.

5.5. Все вопросы, решаемые на общем собрании Учредителей, решаются путем голосования один Учредитель – один голос.

5.6. Общее собрание Учредителей считается правомочным, если на указанном собрании присутствуют более половины учредителей Школы.

5.7. Решение принимается, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании Учредителей.

5.8. Решения по вопросам, прописанным в п. 5.4. п.п. 4, 5, 6, 9 настоящего Устава, принимаются, если за него проголосовало 2/3 присутствующих на собрании Учредителей.

5.9. Общее собрание Учредителей собирается по требованию любого Учредителя или Директора.

5.10. Учредитель Школы может передать доверенному лицу свои полномочия для его представления на Общем собрании Учредителей.

5.11. **Директор** является постоянно действующим исполнительным органом Школы.

5.11.1. Директор назначается на должность Общим собранием Учредителей сроком на 5 лет и подотчетен Общему собранию Учредителей.

5.11.2. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, решениями Общего собрания Учредителей и заключенным с ним трудовым договором.

5.11.3. Директор осуществляет управление Школой в пределах своей компетенции:

1. без доверенности действует от имени Школы, представляет ее во всех организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договора от имени Школы, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Школы;

2. рассматривает и утверждает смету расходов Школы, утверждает отчеты о финансовой деятельности Школы;

3. распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Школы;

4. имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

5. вносит предложения о дополнениях и изменениях в Уставе Школы;

6. осуществляет международные связи;

7. назначает заместителей директора;

8. по представлению кадровой службы Школы утверждает прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством;

9. назначает главного бухгалтера Школы;

10. утверждает правила внутреннего распорядка для обучающихся и сотрудников;

11. утверждает штатное расписание;

12. утверждает должностные инструкции;

13. утверждает положения об оплате труда и премирования;

14. принимает решения, с письменного согласия Общего собрания Учредителей, об учреждении предприятий, организаций любых организационно-правовых форм в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

15. принимает решения, с письменного согласия Общего собрания Учредителей, об открытии филиалов и представительств;

16. несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Школы в соответствии с его уставными целями и задачами.

5.12. **Попечительский совет** Школы является общественным органом и в своей деятельности руководствуется Положением о Попечительском совете (далее по тексту Совет) и законодательством РФ.

5.12.1. Совет формируется учредителями Школы с целью создания фонда финансовых средств на основе добровольных пожертвований, вкладов юридических лиц и физических лиц, включая родителей (законных представителей) обучающихся на нужды школы.

5.12.2. В состав Совета могут входить Директор Учреждения, как представитель учредителя, юридические и физические лица, в том числе представители общественности, представители педагогического состава Школы, родители обучающихся, активно оказывающие постоянную интеллектуальную, организационную, финансовую и иную помощь Школе в осуществлении образовательного процесса и улучшения быта обучающихся, их интеллектуальном и физическом развитии.

5.12.3. Состав Совета формирует Общее собрание Учредителей Школы.

5.12.4. Председатель Совета является постоянно действующим исполнительным органом Совета, организует его работу, осуществляет руководство текущей деятельностью Совета.

5.12.5. Основными направлениями деятельности Совета являются:

1. оказание Школе всестороннего содействия в образовании и воспитании учащихся в лучших традициях классического российского образования;
2. повышения эффективности взаимодействия между администрацией Школы, родителями и учениками;
3. внесение предложений по повышению воспитательного потенциала образовательного процесса в школе, по совершенствованию условий содержания детей;
4. привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей воспитанников и обучающихся, других физических и юридических лиц на нужды Школы, осуществление действенного контроля использования целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц по назначению;
5. оказание помощи в организации учебных сборов, быта и досуга учеников и сотрудников Школы;
6. стимулирование учебных, творческих и иных достижений воспитанников и обучающихся.

Также Совет может осуществлять и иные функции, указанные в соответствующем Положении о Совете и соответствующие действующему законодательству Российской Федерации.

5.12.7. Совет имеет право:

1. иметь свой бланк, а также иные реквизиты, не противоречащие Гражданскому кодексу РФ;
2. самостоятельно определять регламент своих заседаний, порядок их документального оформления, текущие и перспективные планы работы, а также решать иные вопросы организации своей деятельности;
3. по согласованию с администрацией Школы получать информацию от учеников и сотрудников Школы в целях изучения и посильного удовлетворения их нужд и потребностей;

4. поддерживать и расширять взаимодействие с органами исполнительной власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами для привлечения и увеличения поступления целевых взносов и добровольных пожертвований на нужды Школы;

5. сотрудничать с попечительскими/управляющими советами других образовательных учреждений;

6. выступать в средствах массовой информации с освещением направлений и итогов своей деятельности и деятельности Школы.

5.12.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.12.9. Созыв заседания Совета осуществляет его председатель. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.12.10. Решения Совета в отношении администрации Школы носят рекомендательный характер.

5.12.11. Члены Совета могут поручить третьим лицам представлять их интересы на заседаниях Совета при наличии надлежащим образом оформленной доверенности.

5.13. Функции самоуправления Школы исполняет **Педагогический совет**, состоящий из педагогических работников Школы, который действует согласно положению о Педагогическом совете Школы, утвержденному Директором Школы.

5.14. Педагогический совет:

- разрабатывает план мероприятий по реализации перспективного плана развития НОУ Школы «Выбор», исполнению предписаний органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- осуществляет выбор программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса;
- принимает решение об обучении в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе по индивидуальным учебным планам;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- рекомендует педагогических работников на курсы, конкурсы, другие формы повышения квалификации, а также представляет к различным видам поощрения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- принимает решение о формах и сроках проведении итогового контроля по завершению учебного года;
- рассматривает вопрос о допуске обучающихся к итоговой и промежуточной аттестации, освобождения от экзаменов на основании соответствующих документов;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, исключении и отчислении из школы, о выдаче документов об образовании, награждении обучающихся грамотами;
- определяет порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, формы осуществления текущего контроля успеваемости в

соответствии с законодательством РФ.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Школы.

6.2. Родители (законные представители) и обучающиеся вправе требовать от школы предоставления информации:

1. по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных договором на оказание образовательных услуг, образовательной деятельности Школы и перспектив ее развития;
2. об успеваемости, поведении, отношении обучающихся к учебе и его способностях по определенным предметам учебного плана.

6.3. Обучающиеся имеют право:

1. обращаться к работникам Школы по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;
2. получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки, пользоваться имуществом исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса во время занятий, предусмотренных расписанием;
3. на выбор формы образования (очное, экстернат);
4. на получение качественного образования в рамках государственного образовательного стандарта;
5. на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, на свободу совести и информации, уважении человеческого достоинства, согласно Конституции РФ, Декларации прав и свобод человека и гражданина. Права обучающегося могут быть ограничены только в той мере, в которой это необходимо в целях защиты конституционного строя, нравственности, здоровья, законных прав и интересов других людей.

6.4. Обучающиеся обязаны:

1. выполнять устав Школы, правила для обучающихся, распоряжения администрации;
2. добровольно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
3. бережно относиться к имуществу Школы;
4. уважать достоинства обучающихся, работников Школы.

6.5. Родители (законные представители) имеют право:

1. выбирать формы обучения своего ребенка (очное, семейное образование, надомное обучение, экстернат);
2. защищать законные права и интересы детей;
3. при рассмотрении вопроса, связанного с обучением и воспитанием его ребенка, присутствовать на заседании Педагогического совета Школы;
4. знакомиться с локальными актами Школы;
5. быть избранным в Попечительский совет Школы.

6.6. Родители (законные представители) обязаны:

1. создавать необходимые условия для получения своим ребенком общего среднего образования;

2. выполнять требования Устава Школы, условия Договора на оказание образовательных услуг, Правил внутреннего распорядка Школы и других локальных актов Школы, перечисленных в разделе 11.

6.7. Педагогические работники имеют право на:

1. защиту профессиональной чести и достоинства;
2. повышение квалификации;
3. аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
4. участие в органах самоуправления Школой.

6.8. Педагогические работники обязаны:

1. соблюдать требования Устава Школы;
2. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
3. выполнять должностную инструкцию;
4. выполнять условия Трудового договора;
5. удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик.

7. Порядок комплектования персонала, условия оплаты труда

7.1. В школу на Педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

7.2. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором Суда или по медицинским показателям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливаются Законом.

7.3. Отношения работника и Школы регулируются Трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

Допускается привлечение Школой педагогических и иных работников по Договору подряда или Договору оказания услуг.

7.4. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных Трудовым договором.

7.5. Школа в пределах имеющихся у нее средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

8. Международная деятельность Школы в сфере образования

8.1. Школа имеет право устанавливать прямые связи с иностранными образовательными, общественными и иными организациями, заключать

соглашения об обмене группами обучающихся и преподавателей, проводить совместные мероприятия, являться членом международных организаций в соответствии с законодательством РФ.

8.2. Школа вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность. Средства, полученные от внешнеэкономической деятельности, принадлежат Школе на праве собственности и изъятию не подлежат.

9. Порядок реорганизации и ликвидации Школы

9.1. Реорганизация школы может производиться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования по решению Учредителей, если это не влечет за собой нарушение обязательств Школы или если Учредители принимают эти обязательства на себя.

9.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Школы ее Устав, Лицензия, Свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.3. Ликвидация Школы может осуществляться:

1. по решению Общего собрания Учредителей;
2. на основании и порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, Законом «Об образовании» и другими актами федерального законодательства.

9.4. Ликвидация школы производится ликвидационной комиссией, назначаемой Общим собранием Учредителей, или органом, принявшим решение о ликвидации Школы, по согласованию с органами, осуществляющими регистрацию юридических лиц.

9.5. При ликвидации Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами РФ, направляется на цели, в интересах которых Школа была создана, и (или) на благотворительные цели.

9.6. При реорганизации или ликвидации Школы все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-преемнику или в Объединенный архив учреждения образования г. Москвы.

10. Порядок изменения Устава

10.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Общим собранием Учредителей Школы.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законодательством РФ порядке.

11. Локальные акты Школы

11.1. Деятельность школы регламентируется Уставом и следующими видами локальных актов, которые не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу:

1. Решениями общего собрания Учредителей школы;
2. Решениями Педагогического совета Школы;
3. Правилами и Положениями, утвержденными Директором;
4. Должностными инструкциями;
5. Приказами и Распоряжениями Директора.

Подписи Учредителей:
