

«ПРИНЯТО»

Педагогическим Советом № 1

НОУ Школы «Выбор»

«30» августа 2011 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор НОУ Школы «Выбор»

Н.Е.Пирхавка

«30» августа 2011 г.



Коллективный трудовой договор администрации и трудового коллектива НОУ Школы «Выбор»

I. Общие положения.

- 1.1. Сторонами настоящего коллективного договора является администрация НОУ Школы «Выбор», именуемая в дальнейшем «Администрация» в лице директора школы – Пирхавка Н.Е., и трудовой коллектив, именуемый в дальнейшем «Коллектив». Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между администрацией и работниками на основе согласования взаимных интересов сторон.
- 1.2. Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с Трудовым кодексом положения об условиях труда и его оплаты, социальном обслуживании работников школы, гарантии и льготы, предоставляемые администрацией. В настоящем договоре воспроизводятся основные положения Трудового кодекса о труде, имеющие наибольшее значение для работников.
- 1.3. Действие договора распространяется на всех работников НОУ Школы «Выбор».
- 1.4. Коллективный договор заключен в соответствии с законодательством.
- 1.5. Администрация обязуется знакомить с коллективным договором всех вновь принимаемых на работу.

II. Трудовой договор. Обеспечение занятости.

- 2.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при приеме на работу оформляются на основе Закона «Об образовании» от 13 января 1996 года и Трудового кодекса РФ. Заключается письменный трудовой договор (контракт) как на определенный срок (срочный договор), так и на неопределенный срок (бессрочный договор).
- 2.2. Срочный трудовой контракт может быть заключен для замещения временно отсутствующих работников или по желанию работника. Трудовой договор для выполнения работы, которая носит постоянный характер, заключается на неопределенный срок.
- 2.3. Прием на работу педагогических работников на вакантные должности может производиться на конкурсной основе. Положение о конкурсе утверждается администрацией.
- 2.4. Условия письменного трудового договора (контракта) не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим Трудовым кодексом, настоящим коллективным договором.
- 2.5. Администрация школы обязуется выполнять условия заключенного договора (контракта).
- 2.6. Вопросы, связанные с изменением структуры школы, ее организацией, а также сокращением численности штатов, рассматривается Советом школы.

III. Рабочее время и отпуск.

- 3.1. Для работников школы устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями.
- 3.2. В соответствии с Трудовым кодексом РФ рабочее время педагогического коллектива является нормированным и определяется в соответствии с нагрузкой конкретного педагога.
- 3.3. Ставка учителя начальной школы уравнивается с типовой ставкой учителя средней школы, т.е. составляет не менее 18 часов в неделю.
- 3.4. Администрация предоставляет учителям один день в неделю для методической работы, если имеется возможность не нарушать требования (нормы) организации учебного процесса.
- 3.5. Расписание уроков (график работы) утверждается администрацией.
- 3.6. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и обеспеченности кадрами. Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации (за исключением случаев сокращения количества классов, групп, учащихся). Увеличение объема учебной нагрузки учебного года производится с письменного согласия работника. Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки не может быть уменьшен по инициативе Администрации на следующий учебный год без согласования работника, за исключением следующих случаев:

- сокращения количества классов (групп), учащихся;
 - корректировки количества часов учебных планов;
 - уменьшения количества часов в учебных планах переводных классов, обучаемых данным работником согласно тарификации;
 - отказа учащихся от изучения данного предмета (дисциплины), включенного в вариативную часть учебного плана (по выбору);
 - выхода работника из отпуска по уходу за ребенком.
- 3.7. Заработная плата за отпуск выплачивается до начала отпуска.
 - 3.8. В случае предоставления работнику отпуска, заработная плата за текущий месяц выплачивается ему до начала отпуска, но не позднее последнего рабочего дня перед уходом в отпуск. В случае невозможности выплаты заработной платы в соответствии с п.3.7. срок выдачи оплаты за отпуск определяется по согласованию с работником
 - 3.9. Стороны пришли к соглашению, что работники школы имеют право на получение краткосрочного отпуска без сохранения заработной платы в связи:
 - со свадьбой самого работника – до 5 календарных дней;
 - со свадьбой детей – до 5 календарных дней;
 - со смертью близких родственников – до 5 календарных дней;
 - с переездом на новое место жительства – до 5 календарных дней.

IV. Время отдыха.

- 4.1. Отпуска работникам школы предоставляются в летний период. Администрация определяет начало отпуска работникам с учетом их предложений, если это не оказывает негативного влияния на деятельность школы. График отпусков доводится до сведения работников до 20 апреля каждого года.
- 4.2. Педагогическому персоналу – работающим, на условиях долгосрочного контракта, предоставляется гарантированный отпуск в размере 56 календарных дней; медицинскому персоналу и воспитателям дошкольного отделения – 42 календарных дня; обслуживающему и техническому персоналу, водителям в размере 28 календарных дней.
- 4.3. Оплачиваемый отпуск в учебный период может быть предоставлен работнику в исключительных случаях, если имеется возможность замещения.
- 4.4. Отпуска без сохранения содержания предоставляются в течение учебного года по согласованию с администрацией. Общий срок данных отпусков не может превышать длительности рабочего отпуска. Другие случаи получения кратковременного отпуска без сохранения заработной платы возможны только в случае, если это не мешает учебному процессу и только с согласия администрации школы, с уведомлением не позднее чем за 1 неделю до предполагаемого отпуска.
- 4.5. Перерыв для отдыха и питания предоставляется работникам с 14.30 до 15.15.

V. Оплата труда.

- 5.1. Единая тарифная сетка, разряд, квалификация, объем учебно-воспитательной работы и другой работы, а так же результаты труда являются основой для определения заработной платы, при этом основную роль играют результаты труда сотрудника.
- 5.1.1. Результаты труда определяются на основании критериев, разработанных и утвержденных на Совете школы.
- 5.2. Администрация школы оплачивает (по чекам) педагогическим работникам приобретенные методические пособия, литературу и т.п. для кабинета.
- 5.3. Порядок выплаты премий и вознаграждений работникам устанавливается администрацией школы на основании критериев результатов, по согласованию с Советом школы.
- 5.4. Труд работника школы, работающего по совместительству, оплачивается согласно утвержденной тарификации (для учителя) или штатного расписания (для остальных сотрудников).
- 5.5. Заработная плата выплачивается не позднее 15 числа следующего за оплачиваемым месяцем, а по расторжении трудовых отношений не позднее даты увольнения.
- 5.6. Любые удержания из заработной платы, не предусмотренные законодательством РФ, осуществляются только с его письменного согласия.

VI. Свобода творчества.

- 6.1. Учитель имеет право выбирать методику и формы работы, не допускающие физической и психической перегрузки детей и соответствующие валеологическим требованиям.
- 6.2. Учитель имеет право вносить корректировку в изменение содержания программы обучения не более 30%, применять без ущерба для государственной программы новые технологии.

- 6.3. Предоставлять возможность педагогическим работникам проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности и по желанию аттестацию на I и высшую квалификационную категорию, в соответствии с Положением об аттестации.
- 6.4. Все педагогические работники школ по своему выбору один раз в пять лет проходят курсы повышения квалификации без отрыва от основной работы и сертификацию на соответствие должности.
- 6.5. Время школьных каникул по согласованию с администрацией учитель может использовать для повышения своего мастерства. Работа в период каникул определяется в соответствии с нагрузкой, выполняемой до каникул, и утвержденным администрацией школы графиком работы в каникулы.

VII. Условия и охрана здоровья.

- 7.1. Администрация школы обязана обеспечить учителю необходимую материальную базу (приборы, наглядность, ТСО и т.д.). В этом случае она имеет право требовать соответствия педагогической работы федеральному Госстандарту.
- 7.2. Администрация школы обязуется обеспечить безопасные условия труда в соответствии с требованиями правил техники безопасности.
- 7.3. Администрация обязуется своевременно перечислять страховые взносы в размере определенном законодательством, в фонд социального страхования, пенсионный фонд, фонд занятости населения и на обязательное медицинское страхование.
- 7.4. В установленном порядке вносить записи в трудовую книжку работника.
- 7.5. Установить единовременное денежное пособие работникам (членам их семей) сверх установленных законодательством случаев:
- гибели работника – 5 МРОТ;
 - получение работником инвалидности – 4 МРОТ
- 7.6. При сокращении численности или штата работников школы преимущественное право на оставление на работе, помимо категорий, предусмотренных статьей 179 ТК, при равной производительности труда может предоставляться работникам:
- предпенсионного возраста (за 1 год до пенсии);
 - проработавшим в организации более 10 лет;
 - педагогическим работникам, активно использующим новые информационные и иные педагогические технологии с целью повышения результативности труда.

VIII. Обязанности членов трудового коллектива.

- 8.1. Члены трудового коллектива гарантируют безусловное выполнение обязанностей, возложенных на них трудовым договором (контрактом), Уставом школы, другими нормативными и законодательными документами, относящимися к деятельности школы.
- 8.2. Осуществляют контроль исполнения администрацией законодательств в сферах труда, заработной платы, охраны труда и техники безопасности.
- 8.3. Неукоснительно соблюдают правила техники безопасности и пожарной безопасности в НОУ Школе «Выбор», своевременно проходят инструктажи.
- 8.4. Содействуют созданию в трудовом коллективе школы спокойной, рабочей атмосферы, нормального психологического климата.

- 8.5. Принимают активное участие в решении проблем, связанных с деятельностью школы.
- 8.6. Неукоснительно соблюдают положения локальных актов, приказов и других распорядительных документов, принятых в НОУ Школе «Выбор».
- 8.7. Не разглашать служебную информацию, связанную с деятельностью организации, о ее сотрудниках, детях, их семьях, а также информацию коммерческого характера (заработная плата, оплата за обучение) и иную информацию, которая может нанести ущерб репутации школы.

IX. Взаимоотношения сторон.

- 9.1. Настоящий коллективный договор утвержден и действует с 01 сентября 2011 года.
- 9.2. Изменения коллективного договора производятся по взаимному соглашению сторон и в порядке, установленном законом.
- 9.3. Для урегулирования разногласий при выполнении договора используются процедуры, предусмотренные законом.
- 9.4. Стороны договорились, что при решении вопросов в рамках настоящего договора необходимо отказаться от конфронтации, руководствоваться принципами взаимного уважения, сотрудничества, взаимопонимания.
- 9.5. Контроль выполнения коллективного договора осуществляют обе стороны. Каждая из них вправе проводить проверку работы по выполнению договора, запрашивать у другой стороны необходимую информацию.
- 9.6. Стороны регулярно (1 раз в год) отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании трудового коллектива.