

«ПРИНЯТО»

Педагогическим Советом № 1
НОУ Школы «Выбор»
«30» августа 2011 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор НОУ Школы «Выбор»
Н.Е.Пирхавка
«30» августа 2011 г.



Положение об организации учебного процесса и установлении режима работы школы.

I. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования НОУ Школы «Выбор».

Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Типовым положением об общеобразовательном учреждении, СанПиН (СП 2.4.2.1178-10), Уставом школы.

Настоящее положение регламентирует функционирование НОУ Школы «Выбор» в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха.

II. Цели и задачи:

1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;
2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим работы

1. Организация образовательного процесса в НОУ Школа «Выбор» регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков.

2. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на нерабочий день, учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели.

3. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год на I, II ступенях обучения делится на три триместра, на III ступени – на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

4. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели: 5-ти дневная в 1 – 11 классах.

5. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебный день в школе начинать с 9.00. Предварительный звонок на первый урок в 8.55.

Запрещается проводить нулевые уроки, самостоятельно вносить изменения в учебное расписание.

Уроки:

- 1 класс: 1 полугодие – 35 минут;
- 2 полугодие – 45 минут;

2-11 классы уроки по 45 минут.
1 класс 1 полугодие – обучение без оценок.

Расписание звонков

1 урок 9.00-9.45	перемена 15 минут
2 урок 10.00-10.45	перемена 10 минут
3 урок 10.55-11.40	перемена 10 минут
4 урок 11.50-12.35	перемена 10 минут
5 урок 12.45-13.30	перемена 15 минут
Прогулка 1-4 классов	
6 урок 13.45-14.30	
Прогулка 5-11 классы	
7 урок 15.20-16.05	перемена 10 минут
8 урок 16.15-17.00	перемена 15 минут
9 урок 17.15-17.55	

6. Учебные занятия организуются в одну смену.

Занятия дополнительного образования (кружки, секции), группа продленного дня, обязательные индивидуальные и групповые занятия и т. п. организуются во второй половине дня, с предусмотренным перерывом на обед.

7. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 15 минут после окончания последнего урока и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Положением о дежурстве (правилами трудового распорядка).

8. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

9. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

10. Ответственному за пропускной режим НОУ Школы «Выбор» категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

11. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

12. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

13. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

14. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании триместра (полугодия). Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

15. Организация воспитательного процесса в НОУ Школе «Выбор» регламентируется расписанием работы кружков, секций.

16. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства, сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

17. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа по школе. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

18. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

19. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.

20. В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

21. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

22. Все обучающиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям, учащиеся 10 и 11 классов - по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положениями: о порядке проведения текущей и промежуточной аттестации, нормам выставления оценок, ведению отчетной документации по результатам учащихся.

23. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в форме, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти, отвечающим за выработку государственной политики в сфере образования и проводится в формате основного государственного экзамена (ОГЭ).

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ).

Иные формы проведения государственной (итоговой) проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, отвечающим за выработку государственной политики в сфере образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования.

IV. Ведение документации.

1. Всем педагогам при ведении журнала следует руководствоваться «Инструкцией по ведению классных журналов»

2. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только классный руководитель по приказу директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

3. Заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе обеспечивают своевременность выдачи своим подчиненным журналов и их сохранность в течение учебного года, а также ежемесячную проверку.