

«ПРИНЯТО»

Педагогическим Советом № 1
НОУ Школы «Выбор»

«30» августа 2011 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор НОУ Школы «Выбор»
Н.Е. Пирхавка

«30» августа 2011 г.



Положение

«О порядке проведения текущей и промежуточной аттестации, нормам выставления оценок и ведению отчетной документации по результатам аттестации учащихся»

І. Общие положения

В соответствии с статьёй 58 Закона Российской Федерации «Об образовании», Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом НОУ «Выбор» с 1 сентября 2013 года **вводится система регламентов содержания и порядка текущей и промежуточной аттестации учащихся школы по всем предметам.**

Настоящее Положение устанавливает регламент (правила) проведения текущей, тематической, промежуточной и административной аттестаций, единых требований к оценке знаний, умений и навыков, учащихся по различным видам учебной деятельности, по различным (дисциплинам), в том числе при выставлении итоговых оценок и отметок в аттестаты за курсы основной и полной (средней) школ. Положение регулирует процедуры тех аттестаций, отметки за которые выставляются в государственный классный журнал (и его электронную версию).

ІІ. Виды порядок проведения аттестаций

2.1. Виды аттестации:

2.1.1. «**Текущая аттестация**». Под текущей аттестацией понимаются формы оценивания различных видов работ (как письменных, так и устных), способов деятельности, которые проводятся непосредственно в учебное время – в ходе занятий, на уроке - и имеют целью оценить ход и качество работы учащегося по освоению учебного материала *текущих* тем. Количество отметок по текущие аттестации определяется локальными нормативными документами НОУ Школы «Выбор» (приказами и распоряжениями) по согласованию с методическими объединениями. С учетом реальной загруженности учащихся **в неделю** может проводиться не более 3-х текущих аттестаций ученика по предмету. Общее число текущих аттестаций должно быть:

- для классов, обучаемых по триместрам – не более 10 текущих аттестаций ученика в триместр по одному предмету;

- для классов, обучаемых по полугодиям – не более 15 текущих аттестаций в полугодие по одному предмету.

2.1.2. «**Тематическая аттестация**». Под тематическими аттестациями понимаются различные виды контрольных и проверочных работ (как письменных, так и устных), которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить уровень и качество освоения учеником всего комплекса учебных задач по изученному разделу (теме). С учетом реальной загруженности учащихся может проводиться не более 1-й тематической аттестации по одному предмету **в течение 2-х недель**. Общее число тематических аттестаций должно быть:

- для классов, обучаемых по триместрам – не более 7 тематических аттестаций ученика в триместр по одному предмету;
- для классов, обучаемых по полугодиям – не более 10 тематических аттестаций ученика в полугодие по одному предмету;

2.1.3. **«Промежуточная аттестация».** Под промежуточной аттестацией понимается тип испытания (письменные или устные), которые позволяют оценить уровень усвоения учащимся концептуального содержания курса, а также всего объема знаний, умений, навыков и способностей самостоятельно использовать эту совокупность качеств. Работа выполняется в течение не более 2-х аудиторных часов за исключением промежуточной аттестации по литературе в 11 классе (сочинение).

Промежуточная аттестация может проводиться:

- для классов, обучаемых по триместрам – **не более 4** промежуточных аттестаций в год по одному предмету;
- для классов, обучаемых по полугодиям - **не более 4** промежуточных аттестаций в год по одному предмету.

2.1.4. **«Административные аттестации».** Под административной аттестацией понимаются различные виды контрольных работ (как письменных, так и устных), которые проводятся в учебное время и имеют целью оценить любой параметр учебных достижений ученика, исходя из задач администрации НОУ школы «Выбор» по анализу учебного процесса и условий образовательной среды. Формы проведения административной аттестации определяются администрацией школы и утверждаются предметными объединениями, а их количество – нормативными документами НОУ Школы «Выбор» (приказами и распоряжениями). Административные аттестации должны проводиться с учетом реальной загруженности учащихся в рамках вышеуказанных видов аттестаций. Контроль и согласование проведения административных аттестаций осуществляет завуч.

2.2. Контрольные и проверочные задания, направляемые в школу вышестоящими или сторонними организациями, проводятся по правилам и в соответствии с требованиями этих организаций. Оценка за эти работы выставляется по пятибалльной системе и учитывается при выставлении суммарного балла и итоговой оценки по предмету. Формы проведения тематических и промежуточных аттестаций определяются учителями и утверждаются методическими объединениями не позднее 20 сентября текущего учебного года и отражаются в тематическом планировании каждого учителя.

2.3. **Минимальное** и максимальное количество текущих, промежуточных и тематических аттестаций определяется для каждого класса по каждому предмету и утверждается директором. Этот же документ определяет формы аттестации, критерии оценки и соответствие выставляемых оценок выполнению заявленных критериев.

2.4. Для каждого класса по отдельным предметам составляется специальный график аттестаций (контрольных работ), а также сводный график аттестаций (контрольных работ) по всем предметам, **который исключает:**

- проведение более 2-х тематических аттестаций (в т.ч. по разным предметам) у одного ученика в один день и более 3 в неделю;
- проведение более 1 промежуточной аттестации (в т.ч. по разным предметам) у одного ученика в день и более 3 в неделю;
- проведение более 2 аттестаций разных видов (в т.ч. по разным предметам) у одного ученика в день.

Интервал между промежуточными аттестациями (в т.ч. по разным предметам) для одного ученика должен быть не менее 3-х дней.

2.5. За месяц в классный журнал (и его электронную версию) должно быть выставлено следующее **минимальное количество** отметок:

- для предметов, преподающихся 1 час. в неделю – не менее 2 отметок;
- для предметов, преподающихся 2 часа в неделю – не менее 4 отметок;

- для предметов, преподающихся 3 и более часов в неделю – не менее 5 отметок.

2.6. Учителя, ученики и их родители должны быть ознакомлены с графиком **тематических аттестаций** в течение первой недели триместра или полугодия, а с графиком **промежуточных аттестаций** в течение первых двух недель сентября нового учебного года. Составление графика осуществляют учителя предметники. График должен быть согласован с руководителем методического объединения. Итоговое согласование и текущий контроль выполнения графика осуществляет завуч.

2.7. Система выставления отметок при аттестации:

2.7.1.Пятибалльная. Предполагает выставление отметок: 1,2,3,4,5, а также выставление оценок через черту «3/4» в случае двух критериев оценивания.

2.7.2. "Зачет", "не зачет" (по решению методических объединений и утвержденных в составе «Положения об организации аттестации по (указывается предмет)»). Предполагает выставление отметок: «зач», «н. зач» по тем предметам, по которым принята такая система оценивания

2.7.3. Не аттестация учащегося может быть в случае пропуска учащимся более 50% учебного времени. При не аттестации учащегося (в т.ч. в случае отсутствия на аттестации по неуважительной причине) в журнал выставляется «н.а».

III. Организация проведения аттестации

3.1. Все отметки, полученные в ходе аттестации, выставляются в течение 2-х дней после проверки и оценивания в классный журнал и дневник учащегося. В течение недели (на которой получена отметка) отметка должна быть выставлена в электронную версию журнала. 1 числа нового месяца завучи проверяют и фиксируют соответствие выставленных отметок в журнал согласованному графику тематических и промежуточных аттестаций и отметкам, выставленным в журнале. В первый день нового триместра (полугодия) автоматически блокируется возможность выставления оценок в электронном журнале за прошедший период.

3.2. Учитель обязан хранить до окончания учебного года все работы по тематическим и промежуточным аттестациям (все работы хранятся в отдельных тетрадях учащихся или папке с файлами). Ученики могут получать данные работы для ознакомления, но обязаны вернуть их в течение 7 дней после получения у учителя.

3.3. Учащийся, выполнивший менее 50% аттестационных заданий за длительный аттестационный период (полугодие и год), должен сдать аттестацию за весь курс (пп 1.3, 2.5, 2.6) повторной аттестации). Итоговая работа в этом случае разрабатывается учителем – предметником, ведущим предмет у данного ученика, и утверждается заместителем директора по УВР. Инициаторами такой процедуры могут выступить: родители ученика, методическое объединение, учитель – предметник, разрабатывающий итоговую работу.

3.4. Учащийся, выполнивший менее 50% заданий или не сдавший повторную итоговую письменную работу (пересдачу), может быть оставлен решением педагогического совета школы на повторный год обучения или отчислен в соответствии с Уставом школы.

3.5. Учащийся, отсутствовавший по уважительной причине на занятиях, обязан предоставить в администрацию школы объяснительный документ – справку установленного образца с печатями учреждений, выдавших документ. К таким документам приравниваются справки от школьной медсестры, заверенные ее подписью и записки от родителей с просьбой разрешить разовое отсутствие ребенка по уважительной причине. Данный документ хранится в журнале и копия в администрации. На основании данного документа учащийся допускается к сдаче пропущенных аттестаций. Сроки и форма определяются учителем – предметником. Содержание и формы проведения такой аттестации (аттестаций) могут отличаться от содержания и форм аттестаций, пропущенных учеником. В соответствии с медицинскими показаниями проведение таких аттестаций в обязательном порядке должно носить щадящий характер.

3.6. При наличии медицинского заключения, освобождающего обучающегося от обучения по какому-либо предмету, дисциплине по состоянию здоровья на весь учебный период, в классном журнале делается запись "освобожден(а)". Обучающийся, не аттестованный по данному предмету в связи с медицинским освобождением, не считается неуспевающим. Восполнение обучающимися знаний материала пропущенного по уважительной причине, производится самостоятельно, на индивидуальных консультациях и в каникулярное время с обязательной его аттестацией.

3.7. При отсутствии учащегося на занятии, где проводилась аттестация, без уважительной причины или непредставлении в указанный преподавателем срок аттестационной работы, в журнал выставляется «н.а». Пересдача пропущенных без уважительной причины аттестаций не допускается. Наличие неаттестованных (без уважительной причины) работ снижает итоговую (за триместр, полугодие, год) оценку на 1 балл. Такое решение принимается педагогическим консилиумом в составе учителя преподающего предмет, председателя методического объединения и завуча ступени

3.8. При проведении аттестаций учащиеся должны иметь равные возможности по условиям, в т.ч. по количеству устных ответов. Пересдача аттестаций с целью повышения оценки допускается не более 3-х раз в год (по каждому предмету).

3.9. В случае несогласия с оценкой, выставленной учителем за тематическую и промежуточную аттестацию (кроме государственной), учащийся (или его родители, или законные представители) имеет право подать апелляцию завучу, или в случае его отказа - директору школы. Апелляция подается не позднее 3-х дней (не считая выходные и включая 3-й день) после выставления отметки учителем в журнал.

Учащемуся может быть предложено на выбор:

а). пройти аттестацию согласно условиям пункта 2.5 настоящего Положения, при этом сроки, форма и содержание утверждаются руководителем методобъединения;

б). участвовать в пересмотре членами комиссии, сформированной распоряжением директора, оценки самой аттестационной работы.

3.10. Годовая (итоговая) оценка в классах государственной итоговой аттестации (проводимой в виде государственных экзаменов) выставляется в соответствии с распорядительными документами Департамента образования города Москвы и положением об итоговой аттестации (9 и 11 классы).

3.11. В целях повышения качества образования конце каждого учебного года в 3-8 и 10 классах проводятся переводные экзамены по русскому языку, математике и английскому языку. По решению Педагогического Совета на основании анализа ВШК завуча могут быть определены другие задания для переводных экзаменов. Суммарно количество экзаменов не может быть больше 2-х (2-4 классы), больше 4 (5-8, 10 классы).

экзамены могут проводиться в письменной/устной форме, в виде контрольных работ до официального окончания учебного года.

Решение о форме экзаменов принимается на заседании Педагогического совета, не позднее, чем за 3 месяца до окончания учебного года.